

◆ WILLCOM

1. オンラインサインアップでセンターに接続。
2. メニューの「メールアドレス指定受信拒否/指定受信」を選択。
3. 「指定受信の登録/追加/削除」を選択
4. アドレスを入力。
※学校から配布されている「登録方法のご案内」の【アドレス指定受信の設定】に記載されている3つのアドレスを入力してください。
5. 入力内容確認
6. 完了メッセージが表示されたら、画面を終了して設定完了。